

## **Procedura per lo scarico di materie prime per SABIC Innovative Plastics BV Bergen op Zoom**

### **1. In generale**

Per le materie prime palettizzate e pre-imballate gli autisti devono presentarsi dal magazzino di Mepavex (indirizzo intero sottoindicato) da lunedì a venerdì dalle 08:00 AM alle 16:00 PM.

Per le materie prime in cisterna (liquide e/o solide) gli autisti devono presentarsi alla bascula a ponte di SABIC Innovative Plastics BV a Bergen Op Zoom (indirizzo intero sottoindicato) da lunedì a venerdì dalle 08:00 AM alle 14:30 PM (le materie in cisterna vengono scaricate dagli impiegati del turno di giorno dell'impianto in questione).

Fuori da questo orario va sempre contattato la persona di contatto indicata sull'ordine ufficiale. Questa persona deciderà con il Supply Chain se le materie sono richieste durante questo periodo.

Il trasporto va eseguito secondo i documenti SULID presentati.

Il carico deve essere ben assicurato sul veicolo, in conformità con EN12195

Il trasporto interno è uguale al trasporto per strada pubblica.

### **2. Indirizzo di consegna per le materie palettizzate/pre-imballate: magazzino di Mepavex**

Le materie palettizzate e pre-imballate vanno sempre registrate al Ricevimento Merci Centrale (Central Goods Receiving) presso Mepavex:

SABIC INNOVATIVE PLASTICS BV  
p/a Mepavex Noordland 9,  
Blankenweg 11  
4612 RC Bergen op Zoom  
The Netherlands / Olanda

Quando le materie vengono dirottate al sito di SABIC-IP, I documenti devono avere un timbro del "Central Goods Receiving/ Ricevimento merci centrale". Questo timbro indica dove si possono scaricare le materie.

L'autista deve presentarsi e registrarsi alla Sicurezza presso la Porta 3:

SABIC INNOVATIVE PLASTICS BV  
Plasticslaan  
4612 PX Bergen op Zoom  
The Netherlands

Il personale della Sicurezza controllerà i documenti sulla presenza del timbro.

### **3. Indirizzo di consegna per le materie in cisterna: bascula a ponte di SABIC-IP**

Le materie in cisterna (liquide e/o solide) vanno presentate alla bascula a ponte presso la Porta 4:

SABIC INNOVATIVE PLASTICS BV  
Plasticslaan  
4612 PX Bergen op Zoom  
The Netherlands

La Sicurezza controllerà i documenti con il "Ricevimento merci centrale / Central Goods Receiving tramite fax. Se I documenti sono completi e corretti, il Ricevimento Merci centrale / Central Goods Receiving, creerà un numero di lotto e l'autista può entrare sul sito.

Se il contenitore o cisterna (da caricare o scaricare presso SABIC-IP) ha già caricato altre materie pericolose in un altro posto, va richiesta l'autorizzazione in anticipo all'Ufficio acquisti (Procurement). Senza autorizzazione in anticipo l'accesso al sito non viene consentito.

#### 4. Autista

Prima di entrare sul sito di SABIC IP, gli autisti devono guardare un film di sicurezza e fare un test. Soltanto dopo aver passato il test, l'autista avrà accesso al sito per un periodo massimo di 1 anno.

Per le visite frequenti, un badge personale può essere richiesto tramite la persona di contatto del Supply Chain/ Ufficio acquisti (Procurement). Senza badge personale, l'autista va sempre accompagnato sul sito di SABIC-IP.

Sul sito di SABIC-IP gli autisti sono ritenuti di parlare olandese, inglese o tedesco.

Gli autisti devono sempre:

- poter mostrare una patente valida ed un documento di identità (con foto) e, se applicabile, un certificato ADR. La patente in sé non viene considerata come documento di identità valido.
- rispettare le esigenze di sicurezza sul sito di SABIC-IP e portare la protezione obbligatoria. Autista di carico o scarico dovranno indossare abbigliamento ignifugo in conformità alla norma EN-ISO-11612.
- seguire le istruzioni del personale di SABIC-IP.

L'autista non può essere visibilmente esausto o sotto l'influenza di alcool, medicine o droga.

I passeggeri delle unità di trasporto non possono entrare sul sito e devono rimanere presso la Sicurezza.

Gli animali (domestici) non sono ammessi sul sito e presso la Sicurezza.

#### 5. Documenti

I documenti di trasporto vengono controllati all'entrata e prima dello scarico. I documenti richiesti sono:

- Documento di trasporto o CMR.
- La packinglist (distinta di contenuto): si controlla se contiene il numero d'ordine, il codice SABIC della materia prima e quantità del prodotto caricato.
- Il certificato di analisi (CoA): si controllano i valori concordati dei parametri. Se un parametro non è corretto, non si può scaricare il materiale e bisogna contattare l'Ufficio acquisti (Procurement) (la persona di contatto indicata sull'ordine). La persona di contatto verificherà l'urgenza del materiale con il Supply Chain. Supply Chain deciderà con il reparto della Tecnologia se si può scaricare il materiale con il parametro incorretto. Senza approvazione, l'autista deve informare il suo capo (per poter controllare con il fornitore se il materiale va respedito dal fornitore).

Le unità di trasporto che escono dal sito SABIC-IP e che sono vuote e non sono state pulite da materie pericolose, devono avere una dichiarazione di essere vuoto e non pulito, emessa dall'impianto.

Quando un certificato rischia di scadere durante la visita presso SABIC-IP il trasportatore o proprietario deve segnalarlo a SABIC-IP ben in anticipo.

I dati relativi ai trasportatori, certificati dell'attrezzatura ed autisti, possono essere salvati in un database.

Se il trasporto viene effettuato per conto di SABIC, prima della partenza l'autista riceverà un documento di trasporto. Se il trasporto viene effettuato per conto terzi, l'autista stesso deve essere in possesso di un documento di trasporto.

Tutti i trasporti possono essere controllati.

Le liste di controllo vengono emesse dal personale della Sicurezza. L'autista firmerà anche per i controlli effettuati.

## 6. Attrezzatura

Il trasportatore puo` soltanto utilizzare dei contenitori, chassis, cisterne e trattori che sono adatti, in linea con la legislazione applicabile e per cui e` presente un certificato di ispezione (ADR) valido. I documenti e/o certificati e/o gli stabilizzatori (stamp plates) indicheranno se l`unita` di trasporto e` adatta.

L`attrezzatura minima delle unita` di trasporto deve essere conforme alle normative della legislazione ed eventuali istruzioni ADR stabilite.

I chassis d`inclinazione devono avere degli indicatori gialli per le serrature girevoli da 20 cm minimo.

Prima di ogni scarico con un chassis d` inclinazione, vanno controllate tutte le serrature girevoli che sono assicurate e chiuse e va controllato che sono stati estesi gli stabilizzatori /stamp plates (se presenti) e che tutta l` attrezzatura e` in buone condizioni.

Durante lo scarico con un chassis d` inclinazione, l` autista non puo` stare nella zona pericolosa del mezzo di trasporto.

Le unita` di trasporto vuote e non pulite che non sono utilizzate per il trasporto per conto di SABIC, non possono (temporaneamente) essere stazionate sul sito SABIC-IP.

La connessione e sconnessione delle unita` di trasporto alle installazioni di SABIC-IP si possono soltanto eseguire sotto la supervisione del personale di SABIC. Soltanto quando un autista puo` dimostrare, per iscritto, che ha la qualificazione adatta alla situazione, si puo` deviare da questo protocollo.

Alle unita` di trasporto che non sono conformi alle esigenze e/o che dimostrano dei difetti visibili, non viene consentito l` accesso o l` uscita del sito.

Nel caso di problemi all` entrata del sito, si potra` consultare il governo sulla procedura da seguire.

## 7. Incidenti

E` necessario riportare il prima possibile gli incidenti relativi al trasporto di materie da caricare o scaricare presso SABIC-IP al Consulente di Sicurezza per materie pericolose di SABIC IP.